

Утверждаю  
Директор ООО «ЭнВита»  
Гринева О.М. \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2026 г.

ПОЛИТИКА  
ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО «ЭНВИТА»

г. Красноярск

# ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по обработке и защите персональных данных (далее – «Политика») определяет основные цели, принципы и условия обработки персональных данных в ООО «ЭнВита» (далее – «Организация»), а также меры по обеспечению безопасности персональных данных в Организации.

1.2. Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 (в редакции от 08.08.2024 г.) № 152-ФЗ «О персональных данных», иных федеральных законов, регулирующих вопросы обработки персональных данных, а также принятых во их исполнение подзаконных нормативных правовых актов.

1.3. Политика направлена на защиту прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных. Установление принципов работы Организации с ПД

1.4. Политика обязательна для исполнения всеми работниками Организации, участвующими в процессе обработки персональных данных.

1.5. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

1.6. В настоящей Политике используются следующие понятия:

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## 2. Цели и принципы обработки персональных данных

2.1. Персональные данные обрабатываются в Организации в целях:

2.1.1. Оформление трудовых отношений:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Организации;

- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Организацию, в том числе по предоставлению персональных данных в Пенсионный Организация Российской Федерации, в Организация социального страхования Российской Федерации, в Федеральный Организация обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;

- регулирования трудовых отношений с работниками Организации (трудоустройство, обучение и продвижение по службе, обеспечение личной безопасности и иное);

2.1.2. Оказание гостиничных услуг, в том числе сбор статистических данных при использовании метрических программ и бронирование услуг с использованием платформы Travelline.

2.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется на основе следующих принципов:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка ограничивается достижением конкретных заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- при обработке обеспечиваются точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки. Организация принимает меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных либо обеспечивает принятие таких мер;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. В основу Политики положены следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ;
- Федеральный закон "Об основах обязательного социального страхования" от 16.07.1999 N 165-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. (в редакции от 13.12.2024 г.) № 719 (№ 1778) «Об утверждении Положения о воинском учете»;
- Постановление Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 (ред. от 27.12.2024) "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации";
- Федеральный закон № 109-ФЗ от 18.07.2006 г.;
- Закон РФ № 5242-1 от 25.06.1993 г.;
- Устав организации

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных является:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Трудовые договоры (для оформления трудовых отношений);
- Договоры гражданско-правового характера (для оформления трудовых отношений);
- Счет-договор (для оказания гостиничных услуг).

#### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, в целях оформления трудовых отношений, принадлежащих:

- кандидатам на работу;
- работникам Организации;
- бывшим работникам Организации;
- членам семей работников Организации;
- стажерам и практикантам;
- исполнителям по гражданско-правовым договорам;
- самозанятым физическим лицам (далее – Субъекты персональных данных).

4.2. Организация, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных, в целях оказания гостиничных услуг, принадлежащих:

- клиентам Организации (постояльцам гостиницы);
- законным представителям клиентов Организации;
- посетителям сайта Организации (далее – Субъекты персональных данных).

4.3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными и распорядительными актами Организации с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 2.1 Политики, а именно:

Субъекты персональных данных и перечень персональных данных, обрабатываемых в Организации:

- **Кандидаты на работу:** Фамилия, имя, отчество; возраст; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность; семейное положение, ФИО супруга/супруги, детей, родителей, сведения об образовании, предыдущие места работ, контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты).
- **Работники Организации:** Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство; прежние фамилия, имя, иные измененные данные, дата и причина изменения; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения трудовой книжки и иные сведения, связанные с трудовой деятельностью; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; данные документов воинского учета; данные документов об образовании, о наличии специальных знаний, а также повышении квалификации и профессиональной переподготовке; сведения о сумме заработной платы, иных выплат и вознаграждений за два календарных года, предшествующих году прекращения работы с предыдущих мест работы; сведения свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе и иных справок, свидетельств из органов государственной налоговой службы; сведения о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены); сведения медицинских заключений о состоянии здоровья; номера мобильного и домашнего телефонов; знание иностранных языков; адрес постоянной регистрации и места жительства.
- **Бывшие работники Организации:** Фамилия, имя, отчество; возраст; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения о трудовой деятельности.

- **Члены семей работников Организации:** Фамилия, имя, отчество; дата рождения.
- **Стажеры и практиканты:** Фамилия, имя, отчество; гражданство; адрес регистрации, фактический адрес проживания; сведения о документе, удостоверяющем личность; сведения об образовании; предыдущие места работ; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты).
- **Исполнители по ГПД и самозанятые (ФЛ, привлекаемые в качестве исполнителей по договорам, а также кандидаты в исполнители на этапе планирования договора):** Фамилия, имя, отчество; сведения о документе, удостоверяющем личность; свидетельство о постановке на учет в налоговом органе; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты); банковские реквизиты.
- **Клиенты Организации (постояльцы гостиницы):** Фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту проживания; контактные данные (телефон, факс, адрес электронной почты).
- **Законные представители клиентов Организации:** Фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения о документе, удостоверяющем личность; адрес регистрации по месту проживания; контактный номер телефона; адрес электронной почты;
- **Посетители сайта:** Фамилия, имя, отчество; гражданство; контактный номер телефона; адрес электронной почты, сведения собираемые по средствам метрических программ.

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Организации не осуществляется.

4.5. Работники Организации, допущенные к обработке персональных данных, обязаны:

- знать и неукоснительно выполнять положения законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Организации, регулирующих вопросы обработки персональных данных; настоящей Политики;
- обрабатывать персональные данные только в рамках выполнения своих должностных обязанностей; не разглашать персональные данные, обрабатываемые в Организации;
- сообщать о действиях других лиц, которые могут привести к нарушению положений настоящей Политики;
- сообщать об известных фактах нарушения требований настоящей Политики Ответственному за организацию обработки персональных данных в Организации, назначаемому Приказом директора Организации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3. Организация не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Случаи, когда передача ПД происходит без согласия субъекта:

- направление сведений в пенсионный фонд, военкомат, налоговую инспекцию (для оформления трудовых отношений);
- направление сведений в УФМС (для оказания гостиничных услуг);
- взаимодействие с органами дознания (по письменному запросу).

5.4. При обработке персональных данных Организация принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.5. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании договора с согласия субъекта персональных данных. В договоре должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется автоматизировано и без использования систем автоматизации:

- для оформления трудовых отношений автоматизировано в базе 1С:ЗУП;
- для оказания гостиничных услуг автоматизировано в АСУ Shelter.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями уполномоченного органа государственной власти по защите прав субъектов персональных данных, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области обеспечения безопасности, и федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.

5.8. Безопасность персональных данных в Организации обеспечивается выполнением согласованных мероприятий, направленных на предотвращение (нейтрализацию) и устранение угроз безопасности персональных данных, минимизацию возможного ущерба, а также мероприятий по восстановлению данных и работы информационных систем персональных данных в случае реализации угроз.

5.9. Организация предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

5.10. Меры защиты, реализуемые Организацией при обработке персональных данных, включают:

- принятие локально-нормативных и распорядительных актов в области обработки и защиты персональных данных;
- назначение должностных лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах Организации;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками, осуществляющими обработку персональных данных в Организации;
- создание необходимых условий для работы с материальными носителями и информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и информационных систем, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации;
- обеспечение отдельного хранения материальных носителей персональных данных, на которых содержатся персональные данные разных категорий или содержатся персональные данные, обработка которых осуществляется в разных целях;

- обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением в Организации законодательства Российской Федерации, локально-нормативных и распорядительных актов Организации при обработке персональных данных.

5.11. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных и распорядительных актов Организации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Хранение персональных данных осуществляется:

5.12.1. Для целей оформления трудовых отношений:

- в электронном виде на сервере базы 1С:ЗУП;
- в бумажном виде в отделе кадров и в архиве Организации;

5.12.2. Для целей оказания гостиничных услуг:

- в электронном виде на сервере АСУ Shelter;
- в бумажном виде в архиве Организации.

5.13. Срок хранения персональных данных определяется требованиями:

- Трудового кодекса РФ (для оформления трудовых отношений);
- Законом РФ № 5242-1 от 25.06.1993 г. и ФЗ № 109 от 18.07.2006 г. (для оказания гостиничных услуг).

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных**

6.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки персональные данные подлежат их актуализации Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а обработка устаревших данных прекращается.

6.2. Организация предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- Организация не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Способы уничтожения персональных данных:

- для физического уничтожения персональных данных применяется измельчение, сжигание, механическое уничтожение бумажных документов или электронных носителей информации, таких как жесткие диски.
- для технического удаления персональных данных применяются специализированные программы и алгоритмы, которые обеспечивают полное удаление данных с электронных носителей. Такие программы могут включать выполнение процедуры форматирования с последующим удалением.

6.5. Срок уничтожения персональных данных:

Срок уничтожения персональных данных	Случаи уничтожения персональных данных
--------------------------------------	--

30 дней или иной срок, прямо предусмотренный договором или федеральным законом с учетом конкретных обстоятельств	С даты достижения цели обработки персональных данных
	С даты поступления отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки
10 рабочих дней	С даты обращения субъекта персональных данных с требованием прекратить обработку
10 рабочих дней	С даты выявления неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность
7 рабочих дней	Со дня предоставления субъектом персональных данных (его представителя) сведений, подтверждающих, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленных целей обработки

## **7. Использование метрических программ на сайте Оператора**

7.1. Оператор использует сервис интернет-статистики - Яндекс Метрика. Оператор использует средства «Яндекс.Метрика» для сбора сведений об использовании Сайта, таких как частота посещения Сайта пользователями, посещенные страницы и сайты, на которых были пользователи до перехода на данный Сайт. Яндекс.Метрика собирает только IP-адреса, назначенные Пользователю в день посещения данного Сайта, но не имя или другие идентификационные сведения.

7.2. Яндекс.Метрика размещает постоянный cookie-файл в веб-браузере пользователя для его идентификации в качестве уникального пользователя при следующем посещении данного Сайта. Этот cookie-файл не может использоваться никем, кроме Яндекс. Сведения, собранные с помощью cookie-файла, будут передаваться в Яндекс и храниться на их серверах.

7.3. Оператор использует сведения, полученные через Яндекс.Метрику, только для совершенствования услуг на данном Сайте. Оператор не объединяет сведения, полученные через Яндекс.Метрику, с персональными сведениями.

7.4. Возможности Яндекс по использованию и передаче третьим лицам сведений, собранных средством Яндекс.Метрики о посещениях данного Сайта Пользователем, ограничиваются Политикой конфиденциальности Яндекс. Пользователь может запретить Яндекс.Метрике узнавать его при повторных посещениях данного Сайта, отключив cookie-файлы Яндекс.Метрики в своем браузере.